

2018 Integrations- und -Ehrenamtsbeauftragte - Stellenprofil

Aufgabenbereich		Qualifikationen/ Anforderungen	Eingruppierung/ Wir bieten
<p>Integration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zentrale Anlauf-, Beratungs- und Koordinierungsstelle für Integrationsangelegenheiten • Begleitung und Koordination der Arbeit des ehrenamtlichen Helferkreises und des Hofgartentreffs • Pflege des kommunalen „Netzwerkes Integration“ • Kooperation mit den im Flüchtlingsbereich tätigen Einrichtungen und Organisationen • Vertretung der Stadt in Netzwerken und Gremien • Öffentlichkeitsarbeit und Gremienarbeit • Ansprechpartner für Migrantinnen/-innen, Institutionen und Ämter • 	<p>Ehrenamtsbeauftragte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zentrale Anlauf-, Beratungs- und Koordinierungsstelle für bürgerschaftlich/ ehrenamtlich engagierte (BE) Vereine, Gruppierungen, Institutionen. • Kontaktpflege und Netzwerkarbeit zu Vereinen und Gruppierungen mit dem Ziel Kooperationen auszubauen und die Vernetzung zu verbessern. • Ausbau der Kultur der Förderung, Wertschätzung und Unterstützung fürs BE. (Ehrenordnung, Vereinsförderung, Ehrungen durch Dritte, regelmäßige Information, Besprechungen) • Beteiligung, Einbindung der Ehrenamtlichen an Entscheidungen. • Projekte, Veranstaltungen • Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, • 	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium in den Bereichen Verwaltung od. Bildung od. Soziales • Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Migrationshintergrund und /oder ehrenamtlich Engagierten (Vereine) • Interesse an Netzwerkarbeit • Organisations- und Kommunikationsfähigkeit • Flexibilität und Belastbarkeit • selbständiges und strukturiertes Arbeiten • Teamfähigkeit • gute EDV-Kenntnisse • gute englische Sprachkenntnisse • 	<ul style="list-style-type: none"> • Vielseitiges und Interessantes Aufgabengebiet • Vergütung nach TVöD • Bis EG9a, abhängig vom Berufsabschluss
		<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • •