

## Stadt/ Gemeinde XXX

# Nutzungsregelungen für die elektronische Ratsarbeit/ Ausgabe und Überlassung eines Tablet-PC für die Ratsarbeit

---

### Allgemeines

Die Stadt/ Gemeinde XXX ermöglicht über ein Ratsinformationssystem (RIS) die papierlose Gremienarbeit für Mitglieder des Gemeinderates/Ortschaftsrates. Die Einberufung des Gemeinderats/ Ortschaftsrats und die Übermittlung der Sitzungsunterlagen erfolgen laut Geschäftsordnung elektronisch über das RIS.

Var. 1: Die Entscheidung für eine Teilnahme an der elektronischen Ratsarbeit trifft jede/r Stadträtin/Stadtrat individuell. Mit der Teilnahme am elektronischen Sitzungsdienst ist zwingend der Verzicht auf Papierunterlagen verbunden.

Var. 2: Alle Stadträtinnen/ -räte nehmen an der Teilnahme an der elektronischen Ratsarbeit teil. Papierunterlagen werden durch die Verwaltung grundsätzlich nicht parallel bereitgestellt.

In Sonderfällen (z.B. umfangreiche, großformatige Planunterlagen) können einzelne Dokumente ergänzend in Papierform an die Fraktionen/Gruppierungen ausgegeben werden.

Die elektronische Ratsarbeit ist in folgenden Varianten möglich:

- Über ein eigenes Endgerät (Tablet, Laptop o.ä.)
- Über einen von der Stadt leihweise zur Verfügung gestellten Tablet-PC.

Bei Nutzung privater Geräte erfolgt kein technischer Support durch die städtische EDV. Die Nutzer haben in diesem Falle eigenverantwortlich die Einhaltung der Sicherheitsrichtlinie zu gewährleisten. Die Stadtverwaltung empfiehlt die Nutzung städtischer Geräte.

Die Festlegung der leihweise ausgegebenen Geräte und die Beschaffung erfolgt zentral über den Fachbereich EDV im Hauptamt.

Die ausgegebenen Geräte sind für den Umgang mit dem RIS vorgesehen. Var. 1: Eine private Nutzung ist erlaubt. Aufgrund der Sicherheitseinstellungen sind allerdings nicht alle am Markt verfügbaren Apps nutzbar. Var. 2: eine private Nutzung ist nicht erlaubt.

Die Stadtverwaltung stellt im Rathaus XXX (Bereich Sitzungssaal und Fraktionsräume) sowie im Rathaus XXX (Bereich Besprechungsraum) ein WLAN zur Verfügung. Ein Zugang über mobile Datenverbindungen ist nicht vorgesehen, kann jedoch privat beschafft werden. Die Geräte sind dafür ausgelegt.

### Sicherheitsrichtlinie Tablet-PC

Die beigefügte Sicherheitsrichtlinie ist bei der elektronischen Ratsarbeit zwingend zu beachten.

## Vertraulichkeit und Datenschutz

Die Mitglieder des Gemeinderates haben ihre gesetzlichen Verpflichtungen nach §§ 17 Abs. 2, 35 GemO hinsichtlich der **Vertraulichkeit** von Informationen und Daten zu beachten. Darüber hinaus gelten die datenschutzrechtlichen Bestimmungen der EU-DSGVO und des LDSG. Die Stadt weist darauf hin, dass diese Verpflichtungen bei Nutzung eines elektronischen Sitzungsdienstes **uneingeschränkt gelten** und sicher zu stellen ist, dass nichtöffentliche oder vertrauliche Daten Dritten nicht zugänglich gemacht werden.

Das RIS gliedert sich in einen öffentlich zugänglichen Bereich, der der Information der Bürgerinnen und Bürger dient, sowie einen nichtöffentlichen Bereich, der ausschließlich den Mitgliedern der Gremien und hierfür berechtigten Mitarbeitern der Verwaltung zugänglich ist. Der Zugang zum nichtöffentlichen Bereich des RIS erfolgt über eine Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort. Diese Zugangsdaten sind streng vertraulich zu behandeln und dürfen in keinem Falle Dritten offenbart werden.

Die Erfordernisse des Datenschutzes sind bei Veröffentlichungen im Internet sehr hoch, da die Daten weltweit und uneingeschränkt zugänglich sind. Bestimmte Informationen und Dokumente können daher – auch wenn sie zu öffentlichen Tagesordnungspunkten gehören – nicht oder nur unter Herausnahme von persönlichen Daten im öffentlich zugänglichen RIS eingestellt werden. Für die Mitglieder des Gemeinderates werden solche Dokumente dann vollständig im nichtöffentlichen Bereich des RIS hinterlegt.

## Ausgabe eines Tablet-PC

Die Erläuterungen und Sicherheitsrichtlinien habe ich gelesen und verstanden. Mit der Benutzung des Tablet-PCs verzichte ich auf die Papierunterlagen des Sitzungsdienstes. Ich bestätige den Erhalt des nachfolgend genannten Gerätes.

---

Datum, Name, Unterschrift (Benutzer/-in)

Daten des/r Benutzers/in	
Verwaltung / GRat	
Name, Vorname	
E-Mailadresse	
Telefonnummer	

Daten des mobilen Endgeräts	
Hersteller	Apple
Typ	iPad x
Betriebssystem	iOS x.x.x
IMEI	
Seriennummer	
Rufnummer	
Apple-ID	
Apple ID-Kennwort	
Geräte-Kennwort	