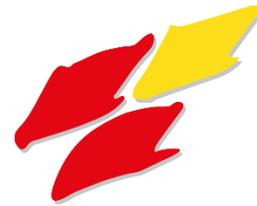


Rückschau Integrations- und Ehrenamtsbeauftragte 2022



STADT AULENDORF

Integrationsbeauftragung

Projekte

Wanderausstellung „Youniworth“ in Kooperation mit dem JMD Ravensburg und Kooperationspartnern aus Aulendorf

- Konzepterstellung, Planung, Projektantrag, Durchführung vor Ort, Projektdokumentation
- Koordinierung von Ehrenamtlichen
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit

• 17. und 24. März, Filmreihe

Organisation einer Filmreihe anlässlich der Internationalen Wochen gegen Rassismus in Kooperation mit dem Bürgerbus und der Sprachgruppe „Griffbereit“ (musste aufgrund von Erkrankung ausfallen)

Interkulturelle Woche 2022

Planung und Durchführung von Angeboten im Rahmen der Interkulturellen Woche, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

- **29.09. Kinder-Kunstworkshop mit den Künstlern Ibrahim Ayne und Fatima Taflan im Hofgarten-Treff**

Planung des Kunstworkshops in Zusammenarbeit mit den Künstlern.

Organisation einer anschließenden Fensterausstellung in der Filiale der Volksbank Aulendorf.

- **01.10. Lesung „Mama Superstar“ im Katholischen Gemeindehaus St. Martin**

Planung und Organisation der Lesereise im Landkreis mit anderen Kommunen.

Orange-Days, 24.10.-10.12.2023

Teilnahme an landkreisweiter Initiative zu den Orange Days:

Organisation und Durchführung von Angeboten und Beflaggung sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

23.11. Orange und fair in Aulendorf

Verteilung von fair gehandelten Orangen an Bürger:innen auf den Markt mit Flyern, um für das Thema „Gewalt gegen Frauen“ zu sensibilisieren.

06.12. Sprühen von Herzwörtern

Auf dem Schlossplatz und vor dem Schloss, in Kooperation mit dem Offenen Jugendtreff.

Kooperation mit Städtepartnerschaft Demokratie leben!

- Organisation der Beflaggung
- Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit rund um das Thema Demokratie

Ukraine-Geflüchtete

Koordinierung der Wohnraumvermittlung und Betreuung vor Ort für geflüchtete Ukrainer:innen in Zusammenarbeit mit dem Ordnungsamt.

- Ansprechpartnerin für Wohnangebote, Fragen von Vermietern etc.
- Organisation und Durchführung eines Helferkreis-Treffens; Gewinnung und Koordinierung von Ehrenamtlichen inklusive aller Formalitäten.
- Organisation und Begleitung eines ehrenamtlich durchgeführten „Willkommenscafé“ im Offenen Jugendtreff.
- Wurde schlecht angenommen und im August wieder eingestellt.

Aufgaben (z.T. Tagesgeschäft): Verwaltung

Organisation der Integrationsbeiratssitzung und Beiratssitzung Hofgarten-Treff (1x pro Jahr)

Ansprechpartnerin für den Hofgarten-Treff:

Austauschtreffen mit Integrationsmanagerinnen, Familien-Treff-Leitung, Familienbesucherin sowie FSJlerin – alle 4-6 Wochen.

Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren der Bewerber:innen für ein FSJ im Hofgarten-Treff; Betreuung der FSJler während ihrer Tätigkeit.

Unterstützung und Weiterleitung bei diversen Anliegen.

Durchführung bzw. Unterstützung von Angeboten für Geflüchtete, z.T. verbunden mit Fördermittelanträgen.

Pakt für Integration:

Mittelabrufe für das Integrationsmanagement.

Anforderung und Weitergabe von Statistiken für das RP Tübingen.

Verwaltung der in Aulendorf tätigen Integrationsmanagerinnen - in Zusammenarbeit mit der Caritas.

Prüfung von Fördermittel-Anträgen.

Sonstiges:

Umsetzung der kommunalen Obdachlosenbetreuung durch den Dornahof

Teilnahme an Austauschgesprächen, Vorbereitung von Unterlagen für den VA bzw. GR; Ansprechpartnerin für die GF des Dornahofs, Organisation des Büros für den/die zukünftige Sozialarbeiter:in.

Aktive Netzwerkarbeit in folgenden Bereichen:

Arbeitskreis der Integrationsbeauftragten im Landkreis Ravensburg:

z.B. Erstellen von Leitlinien für die Integrationsarbeit, publiziert im Januar 2022.

Aktuell in Planung: Filmprojekt zur Integrationsarbeit anlässlich des Kreisjubiläums 2023.

Fortbildungen im Rahmen der Integrationsarbeit, organisiert von der Integrationsbeauftragten des Landkreises.

Netzwerk des Förderprogramms Demokratie leben!

Durchführung von Aktionen rund um Gedenktage für Demokratie.

Mitarbeit bei der Initiative „Orange Days – gegen Gewalt an Frauen und Mädchen“.

Aktuell in Planung: Mitarbeit im Projekt „Gedenktag 90 Jahre Bücherverbrennung“.

Planung, Organisation und Durchführung von Erzählcafés im Landkreis (u.a. in Aulendorf).

Umsetzung von Ideen zur Sensibilisierung, z.B. „Das leere Bücherregal“.

Netzwerk der Integrationsbeauftragten in Baden-Württemberg

Teilnahme an Mittagsmeetings zum Wissens- und Informationstransfer.

Ehrenamtsbeauftragung

- Seit Juli 2021 zum Teil Überschneidung mit Aufgabe als Koordinierungsstelle in der Solidarischen Gemeinde

Ehrenamtliches Engagement/ Bereich Ehrenamtskoordination:

2022: Ausstellung Youniworth, Café für Geflüchtete, Offener Bürgertreff Solidarische Gemeinde

Beratung und Koordination bei Anfragen bzgl. Ehrenamtlichen Engagements.

- Digitaler Orientierungsbogen auf der Homepage für Privatpersonen und Vereine

Ausgeben von Infomaterial, Vorbereitung eines Ehrenkontrakts, Aufklärungsgespräch, Anfordern eines polizeilichen Führungszeugnisses.

Ansprechpartnerin für alle Anliegen, Unterstützung wo notwendig.

Anerkennung für die Ehrenamtlichen: Weihnachtskarten, Geburtstagsgeschenke (bei runden Geburtstagen).

Netzwerk Ehrenamt:

Organisation und Durchführung von kostenlosen Seminaren für Ehrenamtliche.

Planung: „Fit für die Vielfalt im Verein“ (Oktober 2022)

- musste leider aufgrund weniger Anmeldungen abgesagt werden.

In Planung:

Einführung des Formats „Ehrenamts-Stammtisch“ als niederschwellige Vernetzungs- und Austauschmöglichkeit mit mir als Ehrenamtsbeauftragte; findet am 22. März im SG-Heim statt.

Kooperation mit der OJA bei der Durchführung eines Ehrenamtstages mit örtlichen Vereinen an den Schulen.

Aufgaben (z.T. Tagesgeschäft): Verwaltung

- Aktualisierung der Ehrenordnung
- Durchführung Ehrungsabend 2022: Teilorganisation
- Organisation der Vereinsbesprechung (1-2x pro Jahr).
- Abwicklung der Vereinsförderung inklusive Jugendvereinsförderung.
- Ansprechpartnerin für diverse Anliegen von Vereinsvorständen.
- Regelmäßige Information an die Vereine über Fördermöglichkeiten und wichtige Themen für Vereine.
- Kooperation und Austausch mit dem Stadtseniorenrat, Kirchengemeinden und Offene Jugendarbeit.

Absolvierte Fortbildungen

Weiterbildung zur Freiwilligenkoordinatorin (AfE), 17h

Weiterqualifizierung im Bereich Digitale Freiwilligenkoordination, 11 h

Verwaltungsinterne Fortbildungen:

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Moderne E-Mails