

# Rückschau Integrations- und Ehrenamtsbeauftragte 2024



STADT AULENDORF

# Integrationsbeauftragung

## Projekte/Aktivitäten

„Fest der Vielfalt“ im Rahmen von Picknick im Park, 14. Juli 2024

- Organisation und Durchführung in Kooperation mit Vereinen, Zugewanderten und Geflüchteten sowie dem Hofgarten-Treff

„Nähcafé“ im ehemaligen Vita-Hotel (seit März 2024)

- Konzepterstellung und Umsetzung in Kooperation mit dem Landesverband der Roma und Sinti Baden-Württemberg

Mitwirkung beim AK Integration auf der Landesgartenschau in Wangen (Juni 2024)

Organisation mobiles Berufsberatungsangebot für Geflüchtete in Zusammenarbeit mit dem Welcome-Center des IHK, 22.07.2024

Schulvorbereitung für Vorschulkinder ohne Kindergartenplatz im ehem. Vita-Hotel (Mai bis Juli 2024)

- Organisation, Begleitung

Mitorganisation des Vortrags von Heribert Prantl „Widerstand damals und heute“ am 30. Oktober im Medienhaus Ravensburg anlässlich 75 Jahre Bundesrepublik Deutschland (Netzwerk „Demokratie leben!“)

## Interkulturelle Woche 2024

Planung und Durchführung von Angeboten mit Kooperationspartnern im Rahmen der Interkulturellen Woche, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

- **27.09. Faires Frauenfrühstück im Hofgarten-Treff mit Berufsberatung**

Organisation und Durchführung in Kooperation mit dem Hofgarten-Treff, dem Sozalladen Aulendorf sowie dem Welcome Center der IHK

- **29.09. „Stozhary meets Oberschwaben-Brass“**

Organisation in Kooperation mit der Stadtkapelle Aulendorf

## Kooperation mit Städtepartnerschaft Demokratie leben!

- Organisation der Beflagung

## Projekt „Rote Bänke für den Landkreis Ravensburg“

- Idee, Konzepterstellung und Beauftragung der Produktion roter Bänke für Kommunen im Landkreis in Zusammenarbeit mit der Gleichstellungsbeauftragten des LK RV sowie Vertreterinnen von Polizei und dem Verein „Frauen und Kinder in Not e.V.“.
- Organisation einer Pressekonferenz anlässlich der ersten roten Bank in Aulendorf

## Orange-Days, 24.10.-10.12.2024

Teilnahme an landkreisweiter Initiative zu den Orange Days:

### **24.11. Orange und fair in Aulendorf**

Verteilung von fair gehandelten Orangen an Bürger:innen auf den Markt mit Flyern, um für das Thema „Gewalt gegen Frauen“ zu sensibilisieren.

### **10.12. „Frau.Sinn“ – Female Future Talk**

Dialogabend für Frauen in der Stadthalle, in Zusammenarbeit mit d7dialogkultur.

## **Aufgaben (z.T. Tagesgeschäft): Verwaltung**

Organisation der Integrationsbeiratssitzung (2x pro Jahr) und Beiratssitzung Hofgarten-Treff (1x pro Jahr)

### **Ansprechpartnerin für den Hofgarten-Treff:**

Austauschtreffen mit Integrationsmanagerinnen, Familien-Treff-Leitung, Familienbesucherin sowie FSJlerin – alle 4-6 Wochen.

Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren der Bewerber:innen für ein FSJ im Hofgarten-Treff; Betreuung der FSJler während ihrer Tätigkeit.

Unterstützung und Weiterleitung bei diversen Anliegen.

### **Pakt für Integration:**

Mittelabrufe für das Integrationsmanagement.

Anforderung und Weitergabe von Statistiken für das RP Tübingen.

Verwaltung der in Aulendorf tätigen Integrationsmanagerinnen - in Zusammenarbeit mit der Caritas.

Prüfung von Fördermittel-Anträgen.

## Sonstiges:

### Mitarbeit im Ordnungsamt:

Koordinierung der Zuweisungen von Ukrainer:innen über das LRA Ravensburg,  
Einweisungen in städtische Unterkünfte, Unterstützung bei diversen Problemlagen

### Fairtrade-Steuerungsgruppe

Organisation von Sitzungen sowie Unterstützung bei der Umsetzung von Aktionen  
Protokollführung

### Vertretungen

- Aulendorf Aktuell
- Vorzimmer

## **Aktive Netzwerkarbeit in folgenden Bereichen:**

- Arbeitskreis der Integrationsbeauftragten im Landkreis Ravensburg
- Netzwerk des Förderprogramms Demokratie leben! „Gegen das Vergessen“
- Netzwerk „Orange-Days im LK Ravensburg“
- Netzwerk der Gleichstellungsbeauftragten im LK Ravensburg und Akteurinnen für Gewaltschutz“
- Netzwerk der Integrationsbeauftragten in Baden-Württemberg

# Ehrenamtsbeauftragung

## **Ehrenamtliches Engagement/ Bereich Ehrenamtskoordination:**

Beratung und Koordinierung bei Anfragen bzgl. Ehrenamtlichen Engagements.

## **Netzwerk Ehrenamt:**

Organisation und Durchführung von kostenlosen Seminaren für Ehrenamtliche

- Instagram für Anfänger und Fortgeschrittene (11. Oktober 2024).

„Nachtsam“-Schulung für Vereine und Akteure in der Gastronomie für das Schlossfest

- Organisation der Schulung
- Bereitstellung von Materialien
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

## Ehrenamtsstammtisch

1 Termin pro Quartal wurde angeboten. Resonanz war etwas geringer als 2023, daher wird der Stammtisch ab sofort 1x im Halbjahr angeboten.

## **Aufgaben (z.T. Tagesgeschäft): Verwaltung**

- Durchführung Ehrungsabend am 17.05.2024
- Organisation der Vereinsbesprechung Abwicklung der Vereinsförderung inklusive Jugendvereinsförderung.
- Ansprechpartnerin für diverse Anliegen von Vereinsvorständen.
- Regelmäßige Information an die Vereine über Fördermöglichkeiten und wichtige Themen für Vereine.